

Yapı Ruhsatı Başvuru Süreci

Özet iş akışı(mimari - statik - geoteknik - MEP - teslim ve takip)

1

Harita ve Zemin Etüdü

- Haritacı arazi kotlarını alır..
- Zemin etüdü için numuneler alınır ve laboratuvara gönderilir.

2

Ön Tasarım ve Veri Paylaşımı

- Mimari, statik ofise ön tasarımı iletir.
- Statik ofis taşıyıcı sistem ön tasarımını oluşturur.
- Statik ofis, temel planı ve gerilme diyagramlarını geotekniğe iletir.
- Geoteknik nihai değerleri statik ofise iletir; statik ofis günceller.

3

Statik Projelendirme

- Statik ofis kalıp planlarını oluşturur..

4

Mimari Revizyon ve Koordinasyon

- Mimari, mimari projeyi revize eder ve son taşıyıcı sistemi projeye işler.
- Projeler ilgili disiplinlere dağıtılır: İnşaat (Statik), Elektrik, Mekanik.

5

Ruhsat Dosyası ve Teslim

- Nihai projeler toplanır.
- Mimari proje ile birlikte ruhsat dosyası hazırlanır ve ilgili idareye teslim edilir.

6

Dosya Takibi ve Ruhsatın Alınması

- Teslim sonrası dosya takip süreci başlatılır.
- Gerekli görülmesi halinde revizyonlar yapılarak süreç tamamlanır ve yapı ruhsatı alınır.